

PROCEDURY

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 88 w Poznaniu

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca przeprowadza wstępną diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach informuje pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem informuje rodziców/prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z planem pomocy uczniowi. Jednocześnie zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do rzetelnej współpracy.
4. W razie potrzeby pedagog/psycholog proponuje rodzicom/prawnym opiekunom skorzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych w celu uzyskania diagnozy i wskazówek do pracy z dzieckiem.
5. W przypadku braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, lub też braku wymiernych efektów, pedagog/psycholog kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

II. PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ W PRZYPADKU CZYNU O DUŻEJ SZKODLIWOŚCI (NP. STWORZENIE ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA I ZDROWIA SWEGO LUB INNYCH, USZKODZENIE CIAŁA ITP.)

Pracownik szkoły

1. Zdecydowane, bezdyskusyjne, stanowcze, przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
6. Wezwanie pomocy medycznej (w razie konieczności).
7. Poinformowanie dyrektora o zaistniałej sytuacji.
8. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów.
9. Poinformowanie wychowawcy.
10. Rozmowa indywidualna ze sprawcą, ofiarą i innymi osobami będącymi świadkami lub uczestnikami zdarzenia.
11. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zdarzenia.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE ZOSTAŁA NARUSZONA GODNOŚĆ OSOBISTA UCZNIA PRZEZ NAUCZYCIELA

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - o upomnienia ustnego,
 - o upomnienia pisemnego.
4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wyjaśniającego dokumentowane są protokołem, który zawiera wyjaśnienia uczestników oraz stanowisko końcowe. Dokumentacja jest przechowywana przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
6. Po czynnościach stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienia dyrektora szkoły i wychowawcy klasy.
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach.
4. Wezwanie policji w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów/pracowników szkoły.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielanie stron.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia/uczniów poproszenie pedagoga/psychologa lub wicedyrektora o pomoc (w celu zaopiekowania się klasą), wyprowadzenie ucznia/uczniów z klasy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, rozmowa wychowawcza.
5. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy klasy.
6. W przypadku powtórzenia się niewłaściwego zachowania na lekcji - rozmowa z pedagogiem/psychologiem w obecności rodziców/prawnych opiekunów.
Zaproponowanie opracowania programu modyfikującego zachowanie, ewentualnie wykonanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Poinformowanie dyrektora szkoły.
8. Brak poprawy zachowania – rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców, wychowawcy.
9. Jeżeli nie ma widocznych pozytywnych skutków podjętych działań, powiadomienie sądu rodzinnego.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ LUB ZNIEWAGI NAUCZYCIELA

1. Powiadomienie dyrekcji i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Ustalenie przez pedagoga/psychologa/wychowawcę okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przeprowadzenie rozmowy przez pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły ze sprawcą.
4. Powiadomienie policji lub/i sądu rodzinnego.

VII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI

1. Interwencja – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców (wykorzystanie monitoringu szkolnego).
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Rozważenie podjęcia działań prawnych zmierzających do uzyskania rekompensaty od osób odpowiedzialnych za zaistniałą szkodę.

VIII. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZEŃ, ŻE NA TERENIE SZKOŁY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/prawnych opiekunów zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

IX. PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności , w obecności drugiej osoby, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych przy pomocy pedagoga/psychologa) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Nauczyciel przekazuje substancję dyrektorowi (lub wicedyrektorowi), który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrekcji, pedagoga/psychologa) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji, wzywamy policję. Funkcjonariusz w obecności rodziców ucznia lub pedagoga/psychologa przeprowadza rewizję.
6. Wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję, pedagoga/psychologa.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna przeprowadzona przez pedagoga/psychologa – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia okoliczności kradzieży.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji.
3. Wezwanie do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im informacji.
4. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
5. Powiadomienie policji (jeżeli sytuacja się powtarza lub dotyczy przedmiotu o większej wartości).
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

1. Udzielenie pierwszej pomocy i zapewnienie poszkodowanemu opieki.
2. Zawiadomienie dyrektora szkoły/pracownika służby bhp i rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wypadku.
3. Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły i pracownik służby bhp zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Wypełnienie karty wypadku przez pracownika służby bhp (wpisanie do Księgi Wypadków).
7. W przypadku drobnych skaleczeń opatrzenie rany przez pielęgniarkę lub innego pracownika szkoły i powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz wpisanie do Księgi Zdarzeń.

XIV. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ NIEREALIZUJĄCEGO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Wychowawca dokonuje systematycznej analizy frekwencji uczniów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę o dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka (telefonicznie lub osobiście).
3. W przypadku braku informacji ze strony rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień, wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
4. Gdy rodzic/opiekun prawny nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
5. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.
6. Gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia – **w drugim tygodniu** nieobecności wychowawca wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego i zaprasza ich na rozmowę.
7. Jeżeli nieobecności nadal się utrzymują, pedagog/psycholog zaprasza rodzica/opiekuna prawnego na rozmowę w celu zdiagnozowania sytuacji, podjęcia dalszych wspólnych działań odnośnie kontroli obecności ucznia na lekcjach (ze spotkania sporządzona jest notatka).
8. Gdy uczeń jest nadal nieobecny w szkole, pedagog/psycholog wysyła upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów wzywające do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
9. W sytuacji braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia wszczyna się postępowanie administracyjne i administracyjną egzekucję realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.
10. Pedagog /psycholog niezwłocznie informuje sąd rodzinny i/lub policję o uchyłaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZEMOCY Z UŻYCIEM INTERNETU ORAZ TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Nauczyciel/wychowawca w przypadku podejrzenia, że zostały przy pomocy mediów naruszone dobra osobiste ucznia lub pracownika szkoły powiadamia o tym fakcie pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Pedagog/psycholog zapewnia bezpieczeństwo i wsparcie ofierze przemocy, jak również wspólnie z wychowawcą ustalają okoliczności zdarzenia, sprawców i zabezpieczają dowody.
4. Jeżeli sprawcami przemocy są uczniowie szkoły należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, informując zainteresowane osoby o dalszym postępowaniu i konsekwencjach prawnych. Zobowiązuje ucznia do usunięcia materiału ze szkodliwymi treściami.
6. W sytuacji braku możliwości współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, sprawcy przemocy, pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się z prośbą do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
7. Jeżeli zostały naruszone dobra osobiste pracownika szkoły przez ucznia, po dokładnym przeanalizowaniu sprawy, powiadomieniu dyrekcji szkoły, zgłoszeniu sprawy na policję, osoba pokrzywdzona ma możliwość dochodzenia swoich praw na drodze sądowej.
8. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, zawiadamia się administratora sieci w celu usunięcia materiałów.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji (telefonicznie lub za pośrednictwem ucznia lub innego pracownika szkoły).
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba przejmuje opiekę nad uczniami danej klasy, podczas gdy nauczyciel sprawdza czy uczeń przebywa gdzieś na terenie szkoły.
3. Jeśli na terenie szkoły nie ma ucznia, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
4. Dyrektor, lub inna wyznaczona przez niego osoba, telefonicznie powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia ze szkoły.
5. Nauczyciel sporządza notatkę z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU , GDY RODZIC/OPIEKUN ODBIERAJĄCY UCZNIĄ JEST POD WPLYWEM ALKOHOLU

1. Jeśli po dziecko przyjdzie rodzic/opiekun, będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, pracownik szkoły odmawia rodzicowi/opiekunowi wydania dziecka.
2. Pracownik szkoły o tym fakcie informuje dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, lub wskazana przez niego osoba, kontaktuje się z innym członkiem rodziny dziecka i prosi go o odbiór dziecka do godziny 17:00.
4. Jeżeli nie udaje się skontaktować z kimś z rodziny, dyrektor szkoły, lub wskazana przez niego osoba, zgłasza sprawę na policję.

XVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH

1. W sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci nauczyciel próbuje interweniować.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel dzwoni do pedagoga / psychologa lub dyrektora szkoły w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji i swoich oczekiwaniach:
 - zabrania ucznia z lekcji i przeprowadzenia interwencji wychowawczej,
 - w przypadku braku takiej możliwości zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy,
 - zaopiekowania się uczniami w klasie, żeby nauczyciel mógł wyjść z agresywnym uczniem w celu przeprowadzenia rozmowy wychowawczej,
 - pozostania osoby interweniującej w klasie do końca lekcji.
3. Gdy mimo podjętych działań dziecko się nie uspakaja, nauczyciel lub osoba interweniująca wzywa pogotowie ratunkowe i jednocześnie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji .
4. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/ opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
5. Wychowawca/ pedagog/ psycholog rozmawia z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
6. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami dyrektor szkoły informuje sąd rodzinny.

Z działań interwencyjnych podejmowanych przez pracowników szkoły zawsze sporządzona zostaje notatka służbowa.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.