

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88 IM. POZNAŃSKICH KOZIOLKÓW

Rozdział I

Przedmiot oraz cele oceniania wewnątrzszkolnego

- § 1. 1. Ocenianiu podlegają : osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz na formułowaniu oceny.
- § 2. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (zwane dalej PSO).

Rozdział II

Informowanie o zasadach oceniania

- § 3. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w roku szkolnym informują uczniów oraz na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka przez:

1) kontakt bezpośredni

- spotkania (zebrania) z rodzicami,
- dyżur nauczyciela 1 raz w tygodniu według ustalonego planu,
- rozmowy indywidualne.

W sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjęcie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem

2) kontakt pośredni

- rozmowa telefoniczna,
- zapis w zeszycie przedmiotowym,
- zapis w dzienniczku uczniowskim,
- korespondencja listowna.

Rozdział III

Klasyfikacja i promowanie

- § 4 . 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna jest dokonywana raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna przeprowadzona jest w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VI jako programowo najwyższych.
5. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne , w klasie programowo najwyższej.
- § 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki , nauczyciel kieruje ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub nauczanie wspomagające .
- § 6. 1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej – z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale XVI § 35 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (zwanego dalej WSO).

Rozdział IV

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

- § 7.** 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WSO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PSO.
2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WSO oraz w regulaminach oceny zachowania .
 3. W kl. I – III
 - 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i nauczyciele języka angielskiego w formie karty Oceny Postępów , na której znajdują się tabele: „Postępy w danej edukacji”, „Język angielski” . Ocena polega na zaznaczeniu odpowiedniej rubryki, obrazującej poziom rozwoju dziecka: brak umiejętności, częściowo opanowana, zgodnie z oczekiwaniami
 - 2) Oryginał oceny śródrocznej otrzymują rodzice podczas wywiadówki, kserokopia jest przechowywana w segregatorze wychowawcy klasy.
 - 3) Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i nauczyciele języka angielskiego w formie oceny opisowej.
 - 4) Kserokopie z arkusza ocen oceny rocznej zostają umieszczone w dzienniku.
 - 5) Nauczyciele religii wpisują do dziennika oraz do dzienniczka ucznia proponowane oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O nieopanowaniu przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z zakresu edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego i religii, nauczyciele i wychowawca informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacją.
- § 8.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. W przypadku przewidywanej negatywnej oceny opisowej rocznej, a także możliwości nieklasyfikowania ucznia obowiązuje termin miesięczny. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne zawiadomienie podczas zebrania lub – w razie ich nieobecności – wysyła listem poleconym.
- § 9.** 1. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia się ocenę śródroczną.
2. Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi ocen częściowych.
 3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel ma prawo wziąć pod uwagę postęp lub regres zaobserwowany w procesie uczenia się , wkład pracy ucznia, jego możliwości.
- § 10.** W klasach 4-6 ustalenie i wpisanie do dziennika oraz do dzienniczka ucznia proponowanych ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nagannych i nieodpowiednich nauczyciele i wychowawca informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacją.
- § 11.** Uzyskane w wyniku klasyfikacji oceny z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania są ostateczne . W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa rozdział XIV WSO.

§ 12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział V

Ocenianie w klasach I – III

- § 13** 1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - a. słowną wyrażoną ustnie,
 - b. słowną wyrażoną pisemnie;
 - a. wyrażoną symbolem. + (opanował umiejętność), +/- (umiejętność częściowo opanowana), - (nie opanował umiejętności), które są odnotowywane w dzienniku, mogą też być zapisywane w zeszyte do korespondencji, zeszyte przedmiotowym lub karcie pracy dziecka.
 4. Nauczyciele języka angielskiego w bieżącej ocenie posługują się również symbolami +, +/-, - monitorując w ten sposób postępy ucznia w edukacji i rozwoju, które odnotowują w dzienniku, zeszyte przedmiotowym lub karcie pracy ucznia.
 5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem (tak jak w klasach IV-VI).

§ 14. W ostatnim roku edukacji wczesnoszkolnej ocena opisowa jest uzupełniona formą cząstkowych ocen cyfrowych stosowanych jako bieżące ocenianie postępów ucznia.

§ 15. Nauczyciele informują rodziców o ocenie bieżącej uczniów podczas zebrań z rodzicami, dyżurów nauczycieli i w czasie spotkań indywidualnych. Rodzice poświadczają zapoznanie z oceną podpisem.

§ 16. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania są określane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. i zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Rozdział VI

Ocenianie w klasach IV – VI

§ 17. 1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VI wyrażone jest w stopniu wg następującej skali:

- 6 – celujący - cel.
- 5 – bardzo dobry - bdb.
- 4 – dobry - db.
- 3 – dostateczny - dst.
- 2 – dopuszczający - dop.
- 1 – niedostateczny - ndst.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocenianie odbywa się w sposób ciągły i systematyczny.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub w razie potrzeby pisemnie. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są

udostępniane wnioskującym (w szkole, w obecności nauczyciela). Prace pisemne są przechowywane do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

4. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny są następujące :

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :
 - a) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
 - b) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji, jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań w pracy pozalekcyjnej,
 - d) posiada wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i programie nauczania,
 - e) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązać nowy problem,
 - f) potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swych prac poznawczych,
 - g) posiada umiejętność poprawnego myślenia przyczynowo-skutkowego,
 - h) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
 - i) uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :
 - a) samodzielnie dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
 - b) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - c) postawione problemy i zadania rozwiązuje w sposób samodzielny,
 - d) rozwiązuje dodatkowe zadania i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,
 - e) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - f) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
 - g) posiada wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i programie nauczania.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - b) problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności,
 - d) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - e) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - f) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - b) potrafi wykonać proste zadania,
 - c) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym,
 - d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenie wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
 - b) pracuje chętnie na miarę swoich możliwości,
 - c) posiada braki w wiedzy, możliwe do usunięcia w najbliższym czasie.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych umiejętności,
 - b) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszych zadań,
 - c) nie opanował określonego minimum materiału, a braki uniemożliwiają kontynuację nauki.

§ 18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 19. 1. Uzyskana ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 20. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Rozdział VII

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności

§ 21. 1. Nauczyciele systematycznie, na bieżąco i w sposób ciągły sprawdzają wyniki edukacyjne uczniów:

- a) diagnoza wstępna, przeprowadzona w pierwszym miesiącu nauki w każdej klasie służy do zweryfikowania poziomu wiedzy uczniów, a w następstwie do opracowania planów nauczania dla danej klasy,
- b) diagnoza końcowa przeprowadzana w maju służy do badania przyrostu wiedzy i umiejętności.

Testy są wskaźnikiem przyrostu wiedzy każdego ucznia. Rodzice podczas spotkań z wychowawcą są zapoznawani z wynikami diagnozy.

2. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) ustne :

- odpowiedź, wypowiedź na zadany temat;
- aktywność ucznia na lekcji;
- referat (wygłoszony na lekcji);
- recytacja.

2) pisemne :

- prace klasowe;
- sprawdziany;
- testy (różnego typu);
- kartkówki;
- zadania domowe;
- dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu z pamięci;
- prace dodatkowe (np. sprawozdania z doświadczeń, opracowania, prace projektowe);
- zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

3) sprawnościowe :

- doświadczenia;
- prace wytwórcze – plastyczne, techniczne;
- ćwiczenia fizyczne-ruchowe;
- ćwiczenia wykorzystujące technikę informacyjną i programy komputerowe;
- scenki, przedstawienia itp.
- zaangażowanie podczas zajęć ruchowych;
- poprawne wykonywanie ćwiczeń.

4) działalność twórcza:

- prace plastyczne i techniczne;
- ćwiczenia wykorzystujące technikę informacyjną i programy komputerowe;
- scenki i przedstawienia;
- umiejętności artystyczne;
- gra na instrumentach .

5)inne formy wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

- § 22. 1. Minimalną liczbę ocen cząstkowych z danego przedmiotu dla każdego ucznia ustala się na trzy w ciągu semestru, z czego przynajmniej jedna winna być uzyskana z pracy pisemnej (pracy klasowej, sprawdzianu, testu). Oceny z prac pisemnych sprawdzających wiedzę i umiejętności wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym . Waga ocen uzyskanych za samodzielne prace wykonywane w szkole jest większa niż pozostałych.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia.
 3. W ciągu semestru uczeń może być 1 – 5 razy nieprzygotowany do zajęć (ilość określa nauczyciel przedmiotu) , co jest równoznaczne z brakiem zadania domowego i nieprzygotowaniem do bieżącej lekcji. Ten przywilej nie obejmuje zadań długoterminowych , np. zadań domowych, przeczytania w określonym terminie lektur, przygotowania opracowań, referatów i zapowiadanych wcześniej prac pisemnych. Uczeń obowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie prowadzącemu zajęcia przed rozpoczęciem lekcji.
 4. Sprawdziany (prace klasowe) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel określa również zakres materiału obowiązującego uczniów na sprawdzian (pracę klasową).
 5. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy sprawdziany.
 6. Uczeń ma obowiązek - w terminie wyznaczonym przez nauczyciela - napisania sprawdzianów, które klasa miała w czasie jego nieobecności.
 7. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. W dzienniku lekcyjnym ocenę z poprawy umieszcza się obok pierwotnie otrzymanej
 8. Nauczyciele przechowują teczki z pracami pisemnymi uczniów (testy, sprawdziany).
 9. Możliwość poprawiania innych ocen cząstkowych określa nauczyciel przedmiotu. Ustala on także termin i formę poprawy.
 10. W dzienniku lekcyjnym ocenę z poprawy umieszcza się obok pierwotnie otrzymanej. Obie oceny są uwzględniane podczas klasyfikacji.
 11. **Dla pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (ocenianych w systemie punktowym)** przyjmuje się jednolity próg oceny pozytywnej i wszystkich następnich ocen wg tabeli :

Ocena	Procenty udziału punktów
niedostateczny	0-29
dopuszczający	30-49
dostateczny	50-69
dobry	70-89
bardzo dobry	90-97
celujący	98-100

12. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od napisania (nie wlicza się okresu świąt i ferii).
13. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówki. Ta forma sprawdzenia wiadomości może obejmować materiał maksimum 3 tematów lekcyjnych i nie więcej niż 2 tygodnie wstecz.
14. Za samowolną zmianę grupy (tematu) lub niesamodzielność podczas prac pisemnych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną bez prawa do poprawienia oceny.
15. Uczeń ma obowiązek odrabiania zadań domowych w zeszytcie przedmiotowym lub na kartkach, które oddaje nauczycielowi. Niewykonanie zadania lub oddanie go po terminie bez podania ważnych przyczyn

usprawiedliwiających niemożność wykonania zadanej pracy skutkuje oceną niedostateczną (z zastrzeżeniem p.3).

16. Wykonanie prac dodatkowych może być premiowane oceną pozytywną.
17. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługują trzy dni na uzupełnienie zaległości, w czasie których nie jest odpytywany.
18. Szczegółowe zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności określają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

Rozdział VIII

Zwolnienie z zajęć

- § 23.** 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki , zajęć komputerowych .
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach , wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje do dyrektora o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych. O zwolnieniu zostaje poinformowany nauczyciel przedmiotu.
 3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział IX

Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

- § 24.** 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe , uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Nauczyciel opracowuje indywidualizowany plan nauczania, z którym zapoznaje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), co zostaje potwierdzone podpisami.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
- § 25.** 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu , z głęboką dysleksją rozwojową , z afazją , z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział X

Ocena zachowania

§ 26. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

§ 27. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

§ 28. Bieżąca ocena zachowania odnotowywana jest w Zeszycie pochwał i uwag nauczyciela i dzienniczku ucznia, prezentowana jest rodzicom w czasie dyżurów nauczyciela, zebrań oraz spotkań indywidualnych. Każda informacja o zachowaniu ucznia powinna być podpisana przez rodziców.

§ 29. Ocenę śródroczną z zachowania ustala się na podstawie Zeszytu pochwał i uwag, w którym odnotowywane jest zachowanie każdego ucznia. (Załącznik nr). Ocena ta ma formę tabeli, pod nazwą Rozwój emocjonalny. Ocenia się ucznia zaznaczając odpowiednią rubrykę: tak, czasami, nie.

§ 30. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 31. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 32. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :

wzorowe - wz.
bardzo dobre - bdb.
dobre - db.
poprawne - pop.
nieodpowiednie - ndp.
naganne - ng.

2. Wychowawca klasy ustala śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia na podstawie :

- a. własnych obserwacji;
- b. samooceny ucznia;
- c. opinii klasy;
- d. informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji;
- e. opinii nauczycieli uczących;
- f. opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia);
- g. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Szczegółowe zasady i kryteria ustalania oceny z zachowania zawiera Regulamin Oceny Zachowania

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział XI

Powiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

- § 33. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą systematycznie i na bieżąco uzyskać informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podczas zebrań, odbywających się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, oraz w czasie pełnionych przez nauczycieli dyżurów(raz na tydzień).
2. Nauczyciele informują pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacje zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym (długopisem, w przedostatniej kolumnie) i dzienniczku ucznia (wraz z datą). Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem ich przyjęcia.
4. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej oraz nagannej lub nieodpowiedniej, a także możliwości nieklasyfikowania ucznia obowiązuje termin miesięczny. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne zawiadomienie podczas zebrania lub – w razie ich nieobecności – wysyła listem poleconym. Pod informacją o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną podpisuje się wychowawca oraz rodzice, a pod informacją o zagrożeniu oceną zachowania (nieodpowiednią lub naganną)- wychowawca i rodzice.
5. W szczególnych sytuacjach wychowawca ma prawo zmienić ocenę zachowania – niezależnie od terminów przewidzianych wyżej.

Rozdział XII

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

- § 34 1. Z wnioskiem o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli:
- 1) ponad połowa uzyskanych przez ucznia w semestrze ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa;
 - 2) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest wyższa niż 80 % (z wyjątkiem długotrwałej choroby); warunek ten dotyczy również udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, jeśli uczeń był na nie skierowany;
 - 3) wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione;
 - 4) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów) oraz uzyskał z nich oceny pozytywne (również w trybie poprawy ocen niedostatecznych);
 - 5) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących;
 - 6) uczeń systematycznie przygotowywał się do zajęć, wykonywał zadania domowe, nie wykazywał lekceważącego stosunku do obowiązków.
2. Różnica między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.

§ 35. 1. W terminie 2 dni od daty informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć na piśmie do dyrektora wnioski , o którym mowa w § 34 ust.1 . Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

2. Nauczyciel uzasadnia przewidywaną ocenę. Dyrektor dokonuje analizy zasadności wniosku .W razie jego przyjęcia nauczyciel przedmiotu przypomina uczniowi wymagania edukacyjne na wnioskowaną ocenę , a następnie dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym za konieczny. Postępowanie musi być zakończone najpóźniej dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

3.Po przeprowadzonym postępowaniu nauczyciel podaje informację , w formie pisemnej, o utrzymaniu bądź podwyższeniu proponowanej oceny, a dokumentację postępowania przechowuje do 31 sierpnia.

Rozdział XIII

Warunki i tryb podwyższania oceny zachowania

§ 36 1 . Z wnioskiem o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia , jeśli :

- 1) zaistniały nowe okoliczności , świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia, jego osiągnięciach;
- 2) przy wystawianiu oceny nie zostały uwzględnione wszystkie elementy przewidziane w regulaminie oceny zachowania.

2. Różnica między oceną śródroczną , a tą , o którą ubiega się uczeń , nie może być większa niż jeden stopień szkolny.

§ 37 1. W terminie 2 dni od daty informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć na piśmie do dyrektora wnioski , o którym mowa w § 36 ust.1 . Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

2. Wychowawca uzasadnia przewidywaną ocenę. Dyrektor dokonuje analizy zasadności wniosku .W razie jego przyjęcia zespół złożony z dyrektora szkoły, psychologa lub pedagoga, wychowawcy, nauczyciela uczącego danego ucznia oraz przewodniczącego klasy rozpatruje podanie. Postępowanie musi być zakończone najpóźniej dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

3.Po przeprowadzonym postępowaniu nauczyciel podaje informację , w formie pisemnej, o utrzymaniu bądź podwyższeniu proponowanej oceny, a dokumentację postępowania przechowuje do 31 sierpnia.

Rozdział XIV

Odwołanie od oceny

§ 38 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)- nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżenia.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog lub psycholog szkolny,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa powyżej dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Decyzję wraz z pisemnym umotywowaniem przekazuje się zainteresowanym na piśmie.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 39 Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XV

Egzamin klasyfikacyjny

§ 40 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Powinien on być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
- jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34 ust 1.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1 i § 42 ust. 1 .
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38 ust.1.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 41 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Rozdział XVI

Egzamin poprawkowy

§ 42 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki ,informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 43 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego- pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach do końca I semestru kolejnego roku szkolnego (nauczyciel może w porozumieniu z rodzicami podzielić materiał na 2 proporcjonalne części). Jeśli uczeń nie wywiąże się z powyższego zobowiązania, otrzymuje ocenę semestralną – niedostateczną i musi zaliczyć materiał do końca roku szkolnego. W innym przypadku grozi mu niezyskanie promocji.

Rozdział XVII

Nagrody i wyróżnienia

§44. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej ucznia klas I – III w formie nagród książkowych.

§ 45 1. W klasach IV- VI świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny.

§ 46 Uczeń lub uczniowie klasy szóstej, którzy w danym roku szkolnym w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali najwyższą średnią ocen, otrzymują statuetkę.

§ 47 Nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i aktywny udział w życiu klasy, środowiska ustala wychowawca.

§ 48 Formą wyróżnienia uczniów odznaczających się wysoką kulturą osobistą jest nadanie tytułu **NAJKULTURALNIEJSZEGO UCZNIA** w klasie (szkole).