

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 88

IM. POZNAŃSKICH KOZIOŁKÓW

W POZNANIU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256,poz.2572, ze zmianami w : 2004r. nr 273,poz. 2703 , nr 281, poz.2781; 2005 r .nr17,poz. 141, nr 94, poz, 788, nr 122, poz. 1020, nr 131,poz. 1091, nr 167, poz. 1400 i nr 249, poz. 2104; 2006 r. nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532 ,nr 227, poz. 1658; 2007 r. nr 42, poz. 273, nr 80, poz. 542, nr 115, poz. 791 ,nr 120, poz. 818;nr 180 , poz.1280, nr 181, poz.1292; 2008 r. nr 70, poz.416, nr 145, poz.917 , nr 216 , poz.1370; 2009 r. nr 6, poz.33, nr 31, poz,206, nr 56, poz. 458, nr 157 poz. 1241, nr 219, poz.1705 ; 2010 r. nr 44, poz.250, nr 54, poz.320, nr127, poz.857, nr 148, poz.991).**
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002r. nr 61, poz. 624, ze zmianami w : 2002 r. nr 10 , poz. 96; 2003 r. nr 146, poz. 1416; 2004 r. nr 66, poz.606; 2005 r .nr 10, poz. 75 ; 2007 r. nr 35, poz. 222).**
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562, ze zmianami w : 2007 r. nr 130, poz. 906 ;2008 r. nr 3,poz.9, nr 178, poz.1097; 2009 r. nr 58, poz.475, nr 83, poz.694, nr 141, poz.1150; 2010 r. nr 156, poz.1046 , nr 228, poz.1491).**
- 4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych**

- (Dz. U. z 2004 r. nr 26, poz. 232, ze zmianami w : 2009r. nr 31 poz. 208).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2010 r. nr 228, poz. 1487).
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. nr 175 poz.1086).
 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. nr 23 poz.133).
 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami w : Dz. U. z 2009 r. nr 54 poz. 442).
 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. nr 89 poz. 730).
 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczenia form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. nr 136 poz. 116).
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Z 1992 r. nr 36 , poz. 155 z późniejszymi zmianami w : Dz. U. z 1993 r. nr 83, poz.390, Dz. U. z 1999r. nr 67, poz. 753).
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka , o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa , o wartości rodziny , życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego(Dz. U. z 1999 r. nr 67, poz.756 z późniejszymi zmianami w : Dz. U z 2001 r. nr 79 , poz. 845, Dz. U. z 2002 r. nr 121, poz. 1037 , Dz. U. z 2009 r. nr 131 , poz. 1079).
 13. KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez ZGROMADZENIE OGÓLNE NARODÓW ZJEDNOCZONYCH dnia 20 listopada 1989 roku.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	str. 6
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje	str. 9
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły	str. 16
Rozdział V	Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	str. 25
Rozdział VI	Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki	str. 32
Rozdział VII	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	str. 37
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	str.39

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 88 im. Poznańskich Koziółków w Poznaniu, ul. Swoboda 53 jest sześcioletnią szkołą publiczną, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Czas trwania nauki w szkole podstawowej trwa 6 lat.
5. Naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat lub młodsze – na zasadach określonych poniżej. Na wniosek rodziców do dyrektora szkoły obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Warunkiem przyjęcia dziecka jest posiadanie przez szkołę odpowiednich warunków organizacyjnych, a także wcześniejsze objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Od 1 września 2012 roku zostanie wprowadzony obowiązek szkolny dla dzieci sześcioletnich. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej będzie mogło rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci pięcio- i sześcioletnich odbywających przygotowanie przedszkolne. Zasady naboru do oddziałów przedszkolnych określa *Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych*.
7. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
8. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Szkoła organizuje na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) naukę religii. Szczegółowe zasady organizowania nauki religii / etyki określa obowiązujące „ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach”.
10. Szkoła organizuje zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z zasadami zawartymi w obowiązującym „Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka , o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa , o wartości rodziny , życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego”.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła samodzielnie gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację jej zadań.
6. Finanse szkoły pochodzą:
 - z budżetu państwa i budżetu miasta,
 - z darowizn,
 - z działalności gospodarczej szkoły.
7. Finanse szkoły przeznaczone są na zapewnienie funkcjonowania szkoły, a w szczególności na:
 - płace nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - opłacenie mediów, wyposażenie szkoły,
 - zakup pomocy dydaktycznych,
 - usługi,
 - remonty.

8. Podstawę działalności szkoły stanowi plan finansowy opracowany przez dyrektora szkoły na rok kalendarzowy zatwierdzony przez organ prowadzący.
9. Dysponentem środków finansowych jest dyrektor szkoły.
10. Za obsługę finansową szkoły odpowiada dyrektor szkoły i główny księgowy.
11. Środki finansowe szkoły gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szkoła tworzy fundamenty wykształcenia poprzez:
 - a) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy;
 - b) dbanie o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
3. Celem kształcenia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Uczeń w trakcie kształcenia ogólnego nabywa następujące umiejętności:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym,

- zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.

§ 4.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez :

1) integrację wiedzy i umiejętności uczniów uzyskiwaną przez:

- roczne przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych,
- kształcenie zintegrowane w klasach I – III,
- nauczanie przedmiotowe w klasach IV - VI,
- ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, wychowanie do życia w społeczeństwie (wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie regionalne, wychowanie patriotyczne i obywatelskie);

2) oddziaływania wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- samodzielność,
- wszechstronny rozwój,
- poszanowanie istot żywych,
- współdziałanie w grupie,
- ciekawość życia i świata,
- komunikatywność,
- znajomość podstawowych form grzecznościowych i posługiwanie się nimi w różnych sytuacjach życiowych,
- znajomość i stosowanie podstawowych zasad zdrowego stylu życia
- wychowanie patriotyczne,
- poszanowanie podstawowych zasad moralnych i etycznych;

3) oddziaływania profilaktyczne ukierunkowane na:

- edukację w zakresie zachowań ryzykownych,
- przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i niepowodzeniom szkolnym,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,

- niwelowanie problemów wynikających z nieprawidłowego sprawowania opieki rodzicielskiej;
- 4) organizację i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych - kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dla uczniów zdolnych, zajęć wspomagających (dydaktyczno – wyrównawczych), zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej;
 - 5) prowadzenie lekcji religii / etyki w szkole;
 - 6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego, która jest wspomagana badaniami i zaleceniami instytucji współpracujących ze szkołą (w realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła współdziała m.in. z Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2, Sądem Rejonowym Poznań – Grunwald i Jeżyce IV Wydział Rodzinny i Nieletnich, Policją, Strażą Miejską , Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie);
 - 7) naukę języka obcego;
 - 8) zajęcia specjalistyczne uruchamiane w miarę potrzeb ;
 - 9) prowadzenie biblioteki szkolnej;
 - 10) prowadzenie świetlicy szkolnej i przedszkolnej;
 - 11) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej.

§ 5.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) organizację dyżurów nauczycieli wg grafiku wywieszonego między innymi w pokoju nauczycielskim i zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki uczniom na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) organizowanie wycieczek przedmiotowych, krajoznawczo – turystycznych, turystyki kwalifikowanej zgodnie z przepisami;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na wszystkich przedmiotach;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 6) stałą współpracę szkoły z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej;
- 7) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu i wieku uczniów oraz rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- 9) utrzymanie wszystkich pomieszczeń i urządzeń w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczym równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 11) różnorodność zajęć w każdym dniu.

§ 6.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną polegającą na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i podejmowaniu działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy materialnej;
- 4) organizowanie różnych form wypoczynku.

2. Szkoła stosuje przepisy obowiązującego „Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach”.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 8.

Dyrektor szkoły :

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
4. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
9. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
12. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole w klasie VI.
13. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ,w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej; może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w uzasadnionych przypadkach.
15. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
16. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze.
17. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
18. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze .

§ 9.

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie statutu szkoły;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 6) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów;
 - 7) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 8) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
Władzami samorządu są:
 - na poziomie klasy : samorządy klasowe,
 - na poziomie szkoły : rada uczniowska (Samorząd Uczniowski).
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 11.

1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów, która wspiera działalność statutową szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły; środki w/w są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym; zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 12.

1. W szkole może działać rada szkoły, którą do życia powołuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady rodziców,
 - 2) rady pedagogicznej,
 - 3) samorządu uczniowskiego.

§ 13.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planów dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w klasie programów nauczania oraz sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz uzyskania od wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów informacji o cząstkowych, śródrocznych i rocznych ocenach swoich dzieci,
 - 4) znajomości *Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki*,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 6) rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, jego zachowań w szkole, postępów i przyczyn trudności w nauce .
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) w przypadku dziecka, które podlega obowiązkowi przygotowania przedszkolnego, dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i aktywne w nim uczestnictwo,
- 4) mobilizowania dziecka do systematycznej nauki,
- 5) interesowania się zachowaniem i postępowaniem swego dziecka oraz systematycznego uczestnictwa w zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawców klas i dyrekcję szkoły,
- 6) naprawy lub pokrycia kosztów naprawy mienia szkolnego zniszczonego przez swoje dziecko,
- 7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach w terminie i formie określonej przez szkołę,
- 8) dbania o odpowiedni strój i wygląd ucznia,
- 9) reagowania na uwagi i zalecenia nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 14.

1. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje zebrania z rodzicami. Terminy zebrań ustalane są na początku roku szkolnego.
2. W celu uzyskania przez rodziców bieżących informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia organizowane są tygodniowe dyżury nauczycieli. Plan dyżurów podaje się do publicznej wiadomości na początku I i II semestru.

§ 15.

1. Poważne konflikty między wszystkimi stronami procesu wychowawczego (nauczyciele, rodzice, uczniowie) są rozwiązywane w procesie mediacji.
2. Osoba, której godność i prawa zostały naruszone zgłasza swój problem do dyrektora szkoły lub pedagoga. Dyrektor powołuje zespół mediacyjny składający się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

W skład zespołu wchodzić mogą: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, zainteresowany nauczyciel, rodzice, uczeń i inne osoby za zgodą zainteresowanych stron.

3. W przypadku ewidentnego złamania przepisów prawa decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych uzgadniana jest z organem prowadzącym.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci sześcioletnich, które podlegają obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Do tego oddziału mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25.
5. Dyrektor szkoły może przenieść ucznia do innego oddziału w szczególnej sytuacji podyktowanej dobrem dziecka na pisemny wniosek rodziców z uzasadnieniem po rozpatrzeniu w obecności wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego.

§ 18.

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących przynajmniej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą oddziału prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI i zajęcia zintegrowane w klasach I-III.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach przedszkolnych trwają 30 minut.

§ 20.

1. Organizacja zajęć dodatkowych :
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej .

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się m.in. :
 - liczbę uczniów,
 - liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i etatów,
 - liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szkole mogą być zorganizowane klasy o profilu sportowym.

§ 22.

1. Religia jest szkolnym przedmiotem nadobowiązkowym. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego

(w przypadku Kościoła Katolickiego) lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

5. Nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów (po ustaleniu z dyrektorem szkoły terminu i miejsca spotkania).
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocena z religii ma prawo być umieszczona na świadectwie szkolnym.
9. Ocena z religii jest wystawiona zgodnie z regulaminem oceniania.
10. Uczniowie uczęszczający na religię uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych (po uzgodnieniu terminu rekolekcji z proboszczem parafii, w której znajduje się szkoła).
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania prowadzi dyrektor szkoły, a w zakresie merytorycznym proboszcz parafii.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają :
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie przez bibliotekę,
 - korzystanie z pracowni multimedialnej ,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego w grupach lub oddziałach.
3. Czas pracy biblioteki :
 - 1) biblioteka czynna jest w czasie trwania zajęć dydaktycznych , zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - 2) godziny pracy biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
4. Zbiory biblioteki :
 - 1) struktura zbiorów zależy od potrzeb szkoły i zainteresowań czytelników.
 - 2) rodzaje zbiorów :

- lektury uzupełniające i obowiązkowe do języka polskiego i innych przedmiotów,
- wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- młodzieżowe pozycje z literatury pięknej i popularno- naukowej,
- czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- prasa codzienna,
- podstawowe wydawnictwa ogólnopedagogiczne i metodyczne stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- materiały audiowizualne
- materiały multimedialne.

5. Pracownicy biblioteki :

- 1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków.

6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza :

1) Praca pedagogiczna :

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych,
- c) pomoc w doborze lektury,
- d) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- f) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- g) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- h) pomoc w korzystaniu z pracowni multimedialnej, dostęp za pomocą sieci elektronicznej do baz danych zlokalizowanych przez szkołę.

2) Prace organizacyjno – techniczne :

- a) gromadzenie zbiorów, ich ewidencja, opracowanie, selekcja, konserwacja,
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne),

- c) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - d) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - e) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - f) sprawozdanie z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - g) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
 - h) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - i) prowadzenie katalogów,
 - j) udostępnianie zbiorów,
 - k) stworzenie banku informacji o różnych dokumentach zgromadzonych w szkole z wykorzystaniem bazy komputerowej,
- 3) Współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - b) bibliotekarz współpracuje z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
- 4) Współpraca z nauczycielami:
- a) pomoc nauczycielom w korzystaniu wszelkich źródeł informacji, szczególnie w zakresie efektywnego posługiwania się technologią elektroniczną,
 - b) określenie zasad korzystania z pracowni multimedialnej.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia pracowników , odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 2) zapewnia środki finansowe,
 - 3) zarządza skontrum zbiorowe,
 - 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 5) hospituje i ocenia pracę biblioteki.
8. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
- 1) każdy czytelnik, który zagubił książkę oddaje równowartość lub ją odkupuje (wg cen aktualnie obowiązujących na rynku księgarskim);
 - 2) uczniowi, który nie rozlicza się systematycznie z biblioteką-bibliotekarz udziela upomnienia w zeszycie spostrzeżeń i może wnioskować u wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania;
 - 3) uczeń, który przenosi się do innej szkoły w czasie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu książek z biblioteki przed odebraniem z sekreta-

riatu przekazu (do innej szkoły), wprowadza się potwierdzenie zwrotu książek z biblioteki, które należy przedłożyć w sekretariacie szkoły.

§ 24.

1. W szkole działa świetlica szkolna i przedszkolna, których organizację i zasady działania określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole lub przedszkolu ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.
3. Dzieci do świetlicy przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 6³⁰ do 17⁰⁰.
5. Świetlica szkolna prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach 26 osobowych.
6. Świetlica posiada pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w likwidowaniu braków dydaktycznych. Współpracują także z pedagogiem i psychologiem.
8. Świetlica prowadzi żywienie w następujących formach:
 - 1) Drugiego śniadania wydawanego na podstawie wniosków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zgłoszeń rodziców. Śniadania odbierane są w barze szkolnym.
 - 2) Obiadów wydawanych na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i zgłoszeń rodziców.
 - a) obiady dowożone są przez firmę cateringową i wydawane w punkcie wydawania posiłków przez pracownika firmy cateringowej,
 - b) Wychowawcy świetlicy doprowadzają uczniów klas I-III na posiłki i sprawują opiekę nad nimi podczas spożywania posiłków.
 - c) Wychowawcy oddziałów przedszkolnych doprowadzają dzieci na posiłki i sprawują opiekę nad nimi podczas spożywania posiłków.
 - 3) Akcji „Mleko w szkole”, „Owoce w szkole”, którą zajmuje się kierownik świetlicy. Wychowawcy klas zbierają zamówienia i przekazują je

kierownikowi świetlicy. Mleko i porcje owocowo-warzywne dostarcza uczniom pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.

9. Pracownicy świetlicy i nauczyciele zajmują się też doprowadzaniem i odprowadzaniem uczniów na pływalnię.

10. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawcy.

11. Kierownik świetlicy odpowiada za:

- 1) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
- 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- 3) opracowanie planu godzin pracy świetlicy,
- 4) zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli (z powiadomieniem dyrektora lub zastępcy),
- 5) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
- 6) organizację pracy nauczycieli świetlicy,
- 7) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
- 8) wystrój świetlicy,
- 9) współpracę z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem i psychologiem w zakresie pomocy uczniom w likwidowaniu braków dydaktycznych ,
- 10) współpracę z rodzicami,
- 11) uzgodnienia z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
- 12) organizację dożywiania uczniów (obiadów i śniadań),
- 13) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higienicznych,
- 14) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne.

12. Kierownikowi świetlicy podlegają nauczyciele świetlicy. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej. Kierownik świetlicy składa półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

13. Dokumentacja świetlicy :

- 1) roczny plan pracy świetlicy : każdego wychowawcy,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) karty zgłoszeń dzieci,
- 4) regulamin świetlicy,
- 5) protokoły zebrań pracowników świetlicy,
- 6) zeszyt obecności na obiadach i śniadaniach,
- 7) ramowy rozkład dnia.

14. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za dzieci, które dotarły do świetlicy.

15. Uczniowie klas I-III są odbierani ze świetlicy przez nauczycieli uczących na zajęcia i przyprowadzani po ich zakończeniu.
16. Uczniowie klas IV-VI mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy na zajęcia.
17. Dzieci ze świetlicy mogą być odebrane przez osoby uprawnione-wskazane w karcie zgłoszenia.
18. Dzieci mogą samodzielnie wychodzić do domu na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców (prawnych opiekunów).

§ 25.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej:
 - księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - księgę uczniów,
 - dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
 - dziennik zajęć wychowawczych świetlicy szkolnej,
 - dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - dziennik zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - dziennik zajęć rewalidacyjnych,
 - dziennik zajęć logopedycznych,
 - dziennik zajęć indywidualnych w przypadku dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego,
 - dziennik zajęć pedagoga szkolnego,
 - dziennik zajęć psychologa szkolnego,
 - dziennik zajęć biblioteki szkolnej ,
 - dziennik realizacji zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów ,
 - dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia

§ 26.

1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania

- przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 3. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 4. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 5. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły dziecko spoza obwodu szkoły, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły.
 6. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem:
 7. Rodzice dzieci pięcioletnich zobowiązani są zgłosić dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego znajdującego się w szkole podstawowej, w której dziecko będzie kontynuowało naukę.
 8. Zgłoszenie prowadzone jest w formie pisemnej przez rodziców oraz elektronicznej w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
 9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się :
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 10. Dziecko może rozpocząć naukę w szkole rok wcześniej lub być o rok odroczone w zależności od osiągnięcia psychofizycznej dojrzałości szkolnej.
 11. Decyzję o odroczeniu lub wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły opierając się na opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej

Rozdział V

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 27.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły i komisje problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują m.in.:
 - 1)opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole, opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania : autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych,
 - 2)zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3)wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, mierzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów i przeprowadzanie diagnozy,
 - 4)organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5)planowanie i organizowanie pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6)organizowanie profilu szkoły – w ramach potrzeb zapraszanie do panelu dyskusyjnego dyrektora szkoły, nauczycieli, rodziców i przedstawicieli społeczności uczniowskiej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

Koordinatorem pracy zespołu jest wychowawca danej klasy.

Do zadań zespołu należy:

- rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- ustalenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;

- założenie i prowadzenie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz opracowanie Planu Działań Wspierających dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ;
- ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1)znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2)znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3)uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4)uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5)wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1)prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego; dostosowania metod i form do wieku i możliwości uczniów;
 - 2)odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, przerw itd;
 - 3)dbania o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;

- 4)wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, realizacji zajęć uwzględniających ich potrzeby oraz zainteresowania;
- 5)sprawiedliwego i obiektywnego oceniania uczniów;
- 6)udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7)doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swojej wiedzy;
- 8)przeprowadzania diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej (dotyczy nauczycieli oddziałów przedszkolnych);
- 9)wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem sprawdzianu w klasie szóstej;
- 10)prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§ 30.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (I-III, IV-VI).
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1)tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2)inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3)podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Zadania nauczyciela wychowawcy i formy działania powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań :
 - 1)otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2)planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

- 3)współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4)utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a)poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci ,
 - b) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5)współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 6)organizuje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- 7)każdy wychowawca na miesiąc przed zakończeniem semestru jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania i zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne w klasie.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1)wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2)zebranie rodziców klasy (w której pełni wychowawstwo) zgłosi taki wniosek w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły (wniosek musi być podpisany przez co najmniej 3 / 4 rodziców uczniów);
- 10.Ostateczną decyzję dot. zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 31.

1. W szkole powołuje się stanowisko wicedyrektora, (gdy liczy ona co najmniej 12 oddziałów).

2. W szkole można tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze – za zgodą organu prowadzącego.
3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności :
 - 1)pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2)przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a) tygodniowego przydziału godzin dla nauczyciela i ucznia;
 - b) rocznego planu pracy wychowawczej szkoły;
 - c)planu dyżurów.
 - 3)realizują zadania związane z bieżącym procesem dydaktycznym;
 - 4)organizują doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 5)hospitują zajęcia prowadzone przez nauczycieli podległych służbowo wicedyrektorowi,
 - 6)sprawują opiekę oraz udzielają pomocy organizacyjnej i merytorycznej nauczycielom podległym służbowo,
 - 7)zbierają, kontrolują i oceniają konspekty nauczycieli w początkowym okresie ich pracy,
 - 8)pełnią nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem badania umiejętności z poszczególnych przedmiotów wg harmonogramu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną,
 - 9)kierują działalnością wychowawczą szkoły;
 - 10)kontrolują dokumentację szkolną;
 - 11)sporządzają sprawozdania;
 - 12)sporządzają rozliczenia godzin ponadwymiarowych i pozalekcyjnych;
 - 13)nadzorują pracowników administracyjnych i obsługowych szkoły;
 - 14)biorą udział w spotkaniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 15)przeprowadzają inwentaryzację;
 - 16)nadzorują wygląd posesji;
 - 17)realizują w razie potrzeby na polecenie dyrektora inne zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.
4. Wicedyrektorzy odpowiadają służbowo tak jak każdy nauczyciel za realizację zadań im przydzielonych.
5. Wicedyrektorzy mają prawo do :
 - 1)przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń wszystkim pracownikom podczas bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas zastępowania dyrektora,

- 2)decydowania w bieżących sprawach procesu dydaktycznego podległych mu nauczycieli oraz w zakresie zadań wychowawczych całej szkoły,
- 3)oceniań podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także do wyrażenia swojego zdania w sprawach oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- 4)wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- 5)używania pieczęci imiennej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji wicedyrektora.

§ 32.

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa za zgodą organu prowadzącego.
2. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa należy :
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 4) prowadzenie działań pedagogicznych wynikających z zadań zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Pedagog szkolny w szczególności :
 - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
 - 3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów) do placówek opieki społecznej i właściwych organizacji;
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;

- 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentować szkołę przed sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
4. Psycholog szkolny w szczególności :
- 1) diagnozuje sytuację wychowawczą w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) wspiera wychowawców klas oraz zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo- zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki

§ 33.

1. Obowiązek szkolny dziecka regulowany jest w drodze obowiązujących przepisów : „Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku” ze zmianami wynikającymi z „Ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw”(Dz.U. nr 56, poz.458) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26 poz.232 z późn. zm).

2. Za realizację obowiązku szkolnego odpowiedzialni są rodzice. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 34.

1. W szkole są przestrzegane prawa wynikające z „Konwencji praw dziecka”.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowanie swojej godności, przekonań, własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) nauki religii / etyki w szkole;
 - 10) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej.
3. Ponadto uczeń ma prawo do:
- 1) organizowania imprez klasowych i szkolnych, pod opieką wychowawcy,
 - 2) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego.
 - 3) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzania swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

§ 35.

W przypadku naruszenia praw ucznia - uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły w terminie 7 dni pisemną skargę, zawierającą opis zdarzenia i uzasadnienie swojego zażalenia. Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, której przewodniczy. Komisja rozpatruje skargę, a dyrektor przekazuje wnioskodawcy pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni.

§ 36.

1. Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 6) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 9) zostawiać okrycia wierzchnie na wieszakach na korytarzu.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

3. W czasie zajęć edukacyjnych uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych emitujących dźwięk i obraz (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych wykorzystywanych za zgodą nauczyciela podczas zajęć). Uczeń, który naruszy obowiązującą zasadę , musi niezwłocznie, w obecności nauczyciela, wyłączyć telefon. Naruszenie reguły skutkuje wpisem uwagi do zeszytu spostrzeżeń i do dzienniczka ucznia oraz ma wpływ na ocenę zachowania.

Z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych emitujących dźwięk i obraz uczniowie mogą korzystać podczas przerw międzylekcyjnych.

4. Na terenie szkoły, zwłaszcza podczas zajęć, uczniom nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia, utrwać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych. Złamanie powyższej zasady traktuje się jako naruszenie dóbr osobistych i jest karane z mocy prawa.

5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

6. Zwolnienie z zajęć szkolnych może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). Zwolnienie musi zawierać dokładną datę, godzinę oraz precyzyjne określenie wskazujące, że dziecko samodzielnie

wraca do domu, a pełną odpowiedzialność za nie w tym czasie ponoszą rodzice /prawni opiekunowie (wzór oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna- załącznik).

7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.
8. Informację o każdym wcześniejszym zakończeniu zajęć wychowawca lub nauczyciel przekazuje poprzez dzienniczek ucznia. Rodzice są zobowiązani do kontroli dzienniczka i podpisywania wszelkich komunikatów.
9. Uczeń ma obowiązek przyniesienia usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do szkoły, w formie pisemnej, w dzienniczku ucznia .

§ 37.

1. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do noszenia schludnego stroju oraz obuwia niezagrażającego zdrowiu.
2. Wymagane jest zachowanie umiaru w doborze stroju, biżuterii, fryzury.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój uroczysty i galowy: **dla dziewczynek biała bluzka i czarna lub granatowa spódniczka, dla chłopców odpowiednio – koszula i spodnie.**
5. Strój nie może obrażać nikogo i w żadnej formie, zwłaszcza uczuć religijnych, patriotycznych, narodowych oraz zawierać niemoralnych, wulgarnych napisów i obrazów.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (biała koszulka i ciemne spodenki, obuwie sportowe wiązane /czyste). Na zajęciach sportowych obowiązuje zakaz noszenia biżuterii.

§ 38.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,

- 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem (biało-czerwonym paskiem).
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 39.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - 1) uwagę odnotowaną w dzienniczku ucznia;
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy :
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
3. Dyrektor szkoły działając w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym ma prawo zwrócić się o pomoc do instytucji zajmujących się respektowaniem prawa przez nieletnich i ich rodziców (opiekunów).
4. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się pisemnie odwołać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej informacji. Pismo musi zawierać uzasadnienie odwołania . Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję , której przewodniczy. Komisja rozpatruje skargę, a dyrektor przekazuje wnioskodawcy pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.

§ 40.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VII

Ocenianie , klasyfikowanie i promowanie ucznia

§ 40.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o przepisy prawa zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.nr 83 poz.562 z późn.zmianami).
2. Szczegóły określa Wewnętrzny System Oceniania zwany dalej WSO.

§ 41.

WSO określa:

1. Przedmiot oraz cele oceniania wewnątrzszkolnego
2. Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów
5. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności
6. Warunki zwolnienia z niektórych zajęć edukacyjnych
7. Ocenianie zachowania
8. Powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie ucznia
9. Procedury odwołania od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania
10. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
11. Nagrody i wyróżnienia

§ 42.

1. W szkole odbywa się ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne.
2. Klasyfikowanie i ocenianie ucznia polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 43.

1. Klasyfikowanie i ocenianie ucznia odbywa się w następujących terminach:
 - 1) Do 31 stycznia klasyfikowanie i ocenianie śródroczne.
 - 2) W czerwcu – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego - klasyfikowanie i ocenianie roczne.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciel kieruje ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub nauczanie wspomagające.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu w formie opisowej jednej oceny klasyfikacyjnej z edukacji wczesnoszkolnej i języka obcego oraz oceny zachowania, a także oceny cyfrowej z religii.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 44.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest ponadto przystąpienie do sprawdzianu.

3. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmian w opracowanym statucie w sytuacjach narzucających konieczność dostosowania do istotnych przemian, zarządzeń, przepisów.
4. Uprawnienia do wnioskowania zmian w statucie mają pracownicy pedagogiczni szkoły, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
5. Propozycje zmian w formie pisemnej składa się dyrektorowi szkoły, który przedstawia je do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej.
6. Uchwała w sprawie wprowadzenia zmian w statucie musi być podjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
7. Decyzja powinna być zaprotokołowana, a zmiana wprowadzona do statutu aneksem.
8. Statut jest dostępny dla wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców w bibliotece szkoły